



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 216 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

ЮУрГАУ-П-05-58/04-22

Версия 04

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ , ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ В КАЧЕСТВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальными нормативными актами и Уставом Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации осуществляется в отношении обучающихся:

- осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, прошедших промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе;

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- переведенных с одной формы обучения на другую внутри ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- ранее отчисленных из ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- в иных случаях - по уважительным причинам.

**3.2.** Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули, практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки / специальности, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

**3.3.** С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

**3.4.** Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

**3.5.** Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

**3.6.** Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

**3.7.** Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**3.8.** Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

**4.1.** Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

**4.2.** Для зачета результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление). Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в Приложении 1. Заявление должно быть подписано личной подписью заявителя;

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

г) заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;

д) заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин. Свидетельство о государственной аккредитации должно быть действующим на момент получения обучающимся результатов освоения дисциплины. (далее пункты а) – д) вместе – документы, необходимые для зачёта);

е) заверенные апостилем копии документов, указанных в пунктах «г» и «д» для иностранных образовательных организаций, предоставляются при наличии этих документов.

**4.3.** Заявление и документы, необходимые для зачета, представляются обучающимся лично, в директорат Института, который реализует соответствующую образовательную программу.

**4.4.** Заявление и документы необходимые для зачета, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте Университета.

**4.5.** Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Университет оригиналы документов, необходимых для зачета при появлении возможности не позднее 20 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

**4.6.** Документы необходимые для зачета предоставляются (направляются) обучающимися не позднее 20 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года. Обучающиеся, зачисленные в Университет на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачета, не позднее 10 календарных дней с установленной



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

календарным учебным графиком даты начала обучения.

4.7. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

5.1. Обучающийся, претендующий на зачет результатов пройденного обучения подает на имя директора Института заявление установленного образца (Приложение 1).

5.2. Заместитель директора Института по учебной работе выносит документы на заседание аттестационной комиссии Института.

5.3. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационными комиссиями Институтами (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники кафедр, на которых реализуется соответствующие курс, дисциплина (модуль), практика, задействованные в реализации соответствующих образовательных программ.

5.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки / специальности, утвержденные ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по соответствующей образовательной программе;

б) совпадают наименования курсов, дисциплин (модулей), практики) и (или) содержание их предметной области знаний, совпадают название и тип практики в учебном плане, утвержденным ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по соответствующей образовательной программе;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.5. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

***О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

совпадения наименования курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ и содержания их предметной области знаний):

а) курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные образовательные программы освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования;

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью. Перечень курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

**5.6.** По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол.

**5.7.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

**5.8.** Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**5.9.** При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

**5.10.** Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины (модуля), практики или педагогический работник, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практики. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с педагогическим работником.

**5.11.** Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики в соответствии с оценочными средствами.

**5.12.** Результаты освоения курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

***О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройжены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

**5.13.** Заверенная копия протокола заседания аттестационной комиссии Института (Приложение 2) подшивается в личное дело обучающегося.

**5.14.** На основании протокола заседания аттестационной комиссии Института издается приказ о зачете результатов пройденного обучения, который подписывает директор Института, директор филиала.

**5.15.** Перезачтенные курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в электронную зачетную книжку в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии Института. Указывается дата и номер протокола, подписывается заместителем директора института по учебной работе. Результаты перезачтенных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость ведущим педагогическим работником.

**5.16.** При переводе, отчислении или окончании Университета оценки (зачеты) перезачтенных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (\*). Переаттестованные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому, как изученные в Университете.

**5.17.** Протоколы аттестационной комиссии хранятся в директорате Института, который реализует соответствующую образовательную программу в соответствии с номенклатурой дел





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Образец заявления о зачете ранее пройденного обучения**

Директору Института

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
-				

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Директор Института : в аттестационную комиссию для рассмотрения

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Образец протокола заседания аттестационной комиссии Института  
по зачету в качестве результатов освоения**

Протокол заседания аттестационной комиссии Института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), освоенных в \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
-				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
-			

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
-			

Председатель аттестационной комиссии Института

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены аттестационной комиссии Института

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**


Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

 И.Н. Перчаткина  
«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

 С.А. Чичиланова  
«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

 Т.В. Шин  
«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

 А.Г. Комольцева  
«17» 08 2022 г.


Директор Института ветеринарной медицины

 С.В. Кабатов  
«17» 08 2022 г.


И.о. директора Института агроинженерии

 А.А. Петелин  
«19» 08 2022 г.


Директор Института агроэкологии

 Е.А. Минаев  
«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

 А.И. Русинов  
«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

 Д.В. Богановский  
«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

 О.В. Курченко  
«17» 08 2022 г.